인터넷휴복학신청 프로그램
사용설명서(학생용)



2011. 01.

학 사 과
정보전산원

1. 인터넷휴복학신청 메뉴

1) 휴학신청

- 학생지원시스템(http://onestop.pusan.ac.kr) → 학적 → 인터넷휴복학 → 휴학신청

2) 복학신청

- 학생지원시스템(http://onestop.pusan.ac.kr) → 학적 → 인터넷휴복학 → 복학신청

2. 휴학신청

1) 기본화면



① 화면설명

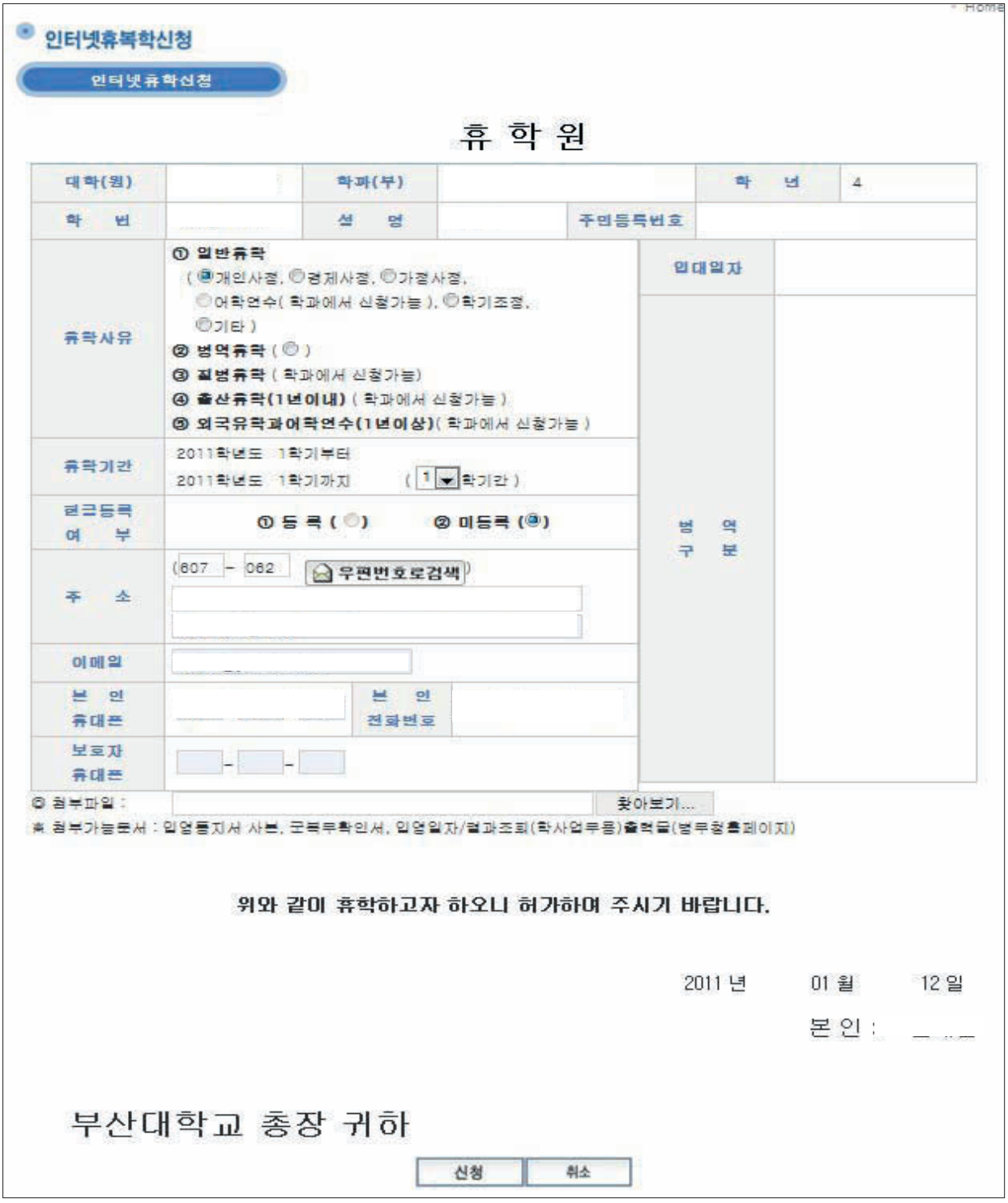
- 신청학년도 / 학기 : 휴학을 신청하는 학년도 / 학기를 출력
- 학생기본정보 : 기본 학적 정보를 출력
- 학적변동내역 : 최근 휴 · 복학 내역을 출력
- 누적휴학학기 : 현재까지 누적 휴학학기수를 출력
- 휴학가능학기수 : 휴학 가능한 학기수를 출력
- 휴학신청내역 : 이 프로그램을 통해 신청한 내역을 출력

② 휴학신청

- 신청하기 버튼 클릭시, 휴복학기간, 휴학가능여부 등을 확인 후 이상이 없으면 휴학신청화면으로 전환되고, 이상이 있으면 오류 메시지 출력

※ 휴학신청은 휴복학기간 내 24시간 가능

2) 휴학신청



① 입력항목

- 휴학사유 : 휴학하고자 하는 사유를 선택

  ※ 인터넷으로 신청가능 휴학종류 : 일반, 병역

  ※ 그 외 휴학은 기존처럼 학과에서 신청가능합니다.

- 휴학기간 : 휴학학기수를 선택. 선택 후 자동으로 휴학기간이 변경되어 출력
- 입대일자 : 입대일자 선택(병역휴학일 경우만 선택 가능)
- 병역구분 : 병역구분 선택(병역휴학일 경우만 선택 가능), 병역대체복무일 경우, 복무 개월수를 입력(입력 후 자동으로 휴학기간 변경)



- 주소 / 본인휴대폰 / 본인전화번호 / 보호자휴대폰

  ※ 신청결과를 휴대폰 SMS으로 보내드릴 예정이오니 정확히 입력바랍니다.

- 첨부파일 : 입영통지서 사본, 군복무확인서, 입영일자/결과조회(학사업무용) 출력물(병무청홈페이지) 등을 파일로 첨부(그림파일만 가능)

② 신청

- 입력항목을 모두 입력 후 [신청] 버튼 클릭
- 휴학가능여부를 확인 후 이상이 없으면 저장, 이상이 있으면 오류 메시지 출력

③ 취소

- 입력을 취소하고자 할 경우 [취소] 버튼 클릭

3) 신청내역확인



① 화면설명

- 휴학신청내역에 신청일자, 변동구분, 승인여부, 승인불가사유 등이 출력
- 학과/대학의 승인진행 상태에 따라 승인여부 내용은 아래와 같이 변경

[학과/대학 처리 진행 중]



[최종승인 완료]

◎ 휴학신청내역

휴복학 구분	일련 번호	신청일자	변동구분	승인여부	승인불가사유	
휴학	1	2011/01/12	일반휴학-개인사정	휴학 승인(2011-01-12)		상세보기

[승인불가]

◎ 휴학신청내역

휴복학 구분	일련 번호	신청일자	변동구분	승인여부	승인불가사유	
휴학	1	2011/01/12	일반휴학-개인사정	승인불가 : 새로 신청해 주십시오.	승인불가 사유 기재	상세보기

② 상세보기

- 상세보기 버튼을 클릭하면 휴학신청 화면으로 전환이 되고, 삭제/수정/프린트 등이 가능
- 승인여부가 휴학처리중, 승인, 승인불가일 경우에는 수정, 삭제 불가

3. 복학신청

1) 기본화면



① 화면설명

- 신청학년도 / 학기 : 복학을 신청하는 학년도 / 학기를 출력
- 학생기본정보 : 기본 학적 정보를 출력
- 학적변동내역 : 최근 휴 · 복학 내역을 출력
- 복학신청내역 : 이 프로그램을 통해 신청한 내역을 출력

② 복학신청

- 신청하기 버튼 클릭시, 휴복학기간, 복학가능여부 등을 확인 후 이상이 없으면 복학신청화면으로 전환되고 이상이 있으면 오류 메시지 출력

※ 복학신청은 휴복학기간 내 24시간 가능

2) 복학신청



① 입력항목

- 전역일자 : 전역일자 선택(병역복학일 경우만 선택 가능)
- 주소 / 본인휴대폰 / 본인전화번호 / 보호자휴대폰

※ 신청결과를 휴대폰 SMS으로 보내드릴 예정이오니 정확히 입력바랍니다.

- 첨부파일 : 병역사항이기재된 초본, 전역예정증명서, 병적증명서, 전역증 사본, 군전역일자조회물 출력(병무청홈페이지) 등을 파일로 첨부(그림파일만 가능)

※ 복학사유는 자동으로 선택되어 출력됩니다.

※ 인터넷으로 신청가능 복학종류 : 일반, 병역, 기타

※ 그 외 복학은 기존처럼 학과에서 신청가능합니다.

② 신청

- 입력항목을 모두 입력 후 [신청] 버튼 클릭
- 복학가능여부를 확인 후 이상이 없으면 저장, 이상이 있으면 오류 메시지 출력

③ 취소

- 입력을 취소하고자 할 경우 [취소] 버튼 클릭

3) 신청내역확인



① 화면설명

- 복학신청내역에 신청일자, 변동구분, 승인여부, 승인불가사유 등이 출력
- 학과/대학의 승인진행 상태에 따라 승인여부 내용은 아래와 같이 변경

[학과/대학 처리 진행 중]

◎ 복학신청내역

휴복학 구분	일련 번호	신청일자	변동구분	승인여부	승인불가사유	
복학	1	2011/01/12	일반복학	복학 처리중		상세보기

[최종승인 완료]

◎ 복학신청내역

휴복학 구분	일련 번호	신청일자	변동구분	승인여부	승인불가사유	
복학	1	2011/01/12	일반복학	복학 승인(2011-01-12)		상세보기

[승인불가]

◎ 복학신청내역

휴복학 구분	일련 번호	신청일자	변동구분	승인여부	승인불가사유	
복학	1	2011/01/12	일반복학	승인불가 : 새로 신청해 주십시오.	승인불가사유 기재	상세보기

② 상세보기

- 상세보기 버튼을 클릭하면 복학신청 화면으로 전환이 되고, 삭제/수정/프린트 등이 가능
- 승인여부가 복학처리중, 승인, 승인불가일 경우에는 수정, 삭제 불가